

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 55
IM. JURIJA GAGARINA W POZNANIU**

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	2
Wskaźniki realizacji standardów.....	3
Standard I. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.....	4
Standard II. Personel - monitorowanie, edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.....	6
Standard III. Procedury - funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.....	9
Standard IV. Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze Standardami Ochrony Małoletnich.....	13
Załącznik 1. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka/ małoletniego.....	14
Załącznik 2. Oświadczenie o poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dzieci/małoletnich oraz przetwarzanych danych osobowych.....	16

WSTĘP:

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów /wychowanków przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów Ochrony Małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w Szkole Podstawowej im. Jurija Gagarina nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- podejmowane w szkole/placówce postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły/placówki oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni są edukowani, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w szkole/placówce postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole/placówce.

WSKAŹNIKI REALIZACJI STANDARDÓW:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606). Zapoznano z nim personel szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów.
2. Dokument wprowadzono do stosowania w szkole.
3. Dokument udostępniono w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły: <https://www.sp55.pl>
4. Dokument został udostępniony dla uczniów w formie graficznej, zamieszczony w bibliotece szkolnej, na tablicy informacyjnej.
5. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami i konsultacjach indywidualnych.
6. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych i konsultacjach indywidualnych.
7. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Standard I. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Szkoły Podstawowej nr 55 im. J. Gagarina w Poznaniu;
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia; zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko (nauczyciele, pracownicy obsługi i pracownicy administracji szkoły);
- zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów;
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci zgodnie z przepisami RODO.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i uczniów. Poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne, warsztatowe i szkoleniowe. Treść standardów ochrony małoletnich jest umieszczona na stronie internetowej szkoły, a dla uczniów najmłodszych w formie plakatów umieszczonych na tablicach informacyjnych w holu szkoły.

Procedury zawarte w polityce obejmują działania związane ze zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia uczniów lub zagrożenia ich bezpieczeństwa ze strony, członków rodziny i opiekunów prawnych, personelu placówki, rówieśników i osób obcych.

Zasady ochrony danych osobowych uczniów, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które zawierają opis sposobu jego utrwalania i udostępniania.

Zasady dostępu uczniów do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w Internecie i mediach.

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – uczniowie, określające jakie zachowania są dozwolone, a jakie niedozwolone w kontakcie z dzieckiem.

Cały personel placówki (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) znają treść dokumentu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, Standardy Ochrony Małoletnich. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich członków personelu Szkoły Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu.

Dyrekcja placówki wyznacza osoby odpowiedzialne za monitoring i koordynowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich - ich rola oraz zadania są jasno określone.

Do zadań osób koordynujących realizację Standardów Ochrony Małoletnich należy:

- dbanie o dostęp do informacji o możliwości pomocy - plakaty, ulotki z numerami telefonów, organizacja tematycznych gazetek, spotkań i szkoleń we wskazanym zakresie;
- odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów;

- reagowanie na zgłoszenie zgodnie z procedurami przyjętymi w Szkole Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu;
- konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami m. in. z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: np. policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, pracownikom społecznym i asystentom rodziny;
- monitorowanie i ewaluacja realizacji standardów w placówce we wskazanej formie;
- ścisła współpraca z dyrektorem placówki w zakresie realizacji powyższych zadań.

W placówce jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej:

- osoba odpowiedzialna za dziennik elektroniczny przydziela każdemu dziecku indywidualny login i hasło. Uczeń jest poinformowany o konieczności zachowania danych w tajemnicy,
- komunikacja pomiędzy rodzicem, uczniem, a kadrą pedagogiczną odbywa się na terenie placówki lub poprzez dziennik elektroniczny, telefon lub mail szkoły.

Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:

- oprogramowanie filtrujące treści internetowe;
- oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu;
- oprogramowanie antywirusowe;
- oprogramowanie antyspamowe;
- hasła dotyczące e-podręczników są w posiadaniu osoby odpowiedzialnej za bibliotekę.

Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) z późniejszymi zmianami. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Pracownik szkoły Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

Pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację.

Za wdrażanie i realizację Standardów i ich nadzorowanie odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu.

Standard II. Personel - monitorowanie, edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.

Personel - monitorowanie, edukacja i zaangażowanie pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.

Rekrutacja pracowników w placówce odbywa się według zasad, które obejmują: ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi, kwalifikacje i predyspozycje kandydatów oraz rekrutację pracowników obsługi i administracji zgodnie z kwalifikacjami. Kandydat na pracownika przedstawia informacje uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

Wszyscy pracownicy muszą przedstawić oświadczenie dotyczące niekaralności i zaświadczenie o toczących się wobec nich postępowaniach karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego - w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

Dyrektor placówki wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, a także o toczących się postępowaniach karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.

Rozpoczynając pracę w Szkole Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze oraz praktykanci przechodzą szkolenie w zakresie ochrony dzieci obejmujące zapoznanie z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich, w pierwszym tygodniu swojej pracy.

Wszyscy członkowie personelu placówki zostali przeszkoleni w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury Niebieskiej Karty oraz innych niezbędnych procedur bezpieczeństwa.

Pracownicy placówki mają łatwy dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, poradnie itp.)

Pracownicy wykorzystujący podczas zajęć technologie informacyjne zostali przeszkoleni w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci. Materiały i scenariusze są dostosowane do wieku odbiorców oraz ich możliwości intelektualnych.

Wychowawcy klas zostali przeszkoleni w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych. Na bieżąco korzystają z pomocy pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa w realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

Wszyscy pracownicy placówki są zapoznani z polityką i Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w placówce w formie szkolenia, a nowi pracownicy w ciągu miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przeszkolenia jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci w zakresie właściwym dla sprawowanych funkcji i stanowiska nauczyciela, czy innego pracownika w placówce. W oparciu o tę wiedzę, doświadczenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.

Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z art. 1pkt. 92 ustawy z dnia 7 lipca 2022r. (Dz. U z 2022 roku poz. 2600) zmieniającym m. in. ustawę z dniem 1 października 2023r. dotyczącym odpowiedzialności prawnej wobec podejrzenia o popełnieniu przestępstwa. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

Kodeks zachowań określa, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym w pracy nauczyciela, wychowawcy, specjalisty. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności ucznia. Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest: poklepanie po ramionach lub plecach, uścisk dłoni lub przybicie piątki, dotykane rąk, ramion czy barków, trzymanie się za ręce w trakcie zabawy, czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych, czy ćwiczeń, trzymanie za ręce małych dzieci w czasie spaceru, siadanie w pobliżu małych dzieci, delikatne przytulenie dziecka jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę np. w czasie płaczu. Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI.

W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek oraz:

- uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem starać się, by twarz była na poziomie twarzy dziecka.
- zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

- doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, trzeba wyjaśnić to małoletniemu najszybciej jak to możliwe.
- upewnić się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie pracy jest bezpieczne.

Podjmując decyzje dotyczące dziecka, informujemy je o tym i, jeżeli to możliwe, staramy się brać pod uwagę jego oczekiwania.

ZACHOWANIA I PRAKTYKI, KTÓRE SĄ NIEDOPUSZCZALNE ZE STRONY PRACOWNIKÓW:

- nie wolno krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, ośmieszać, lekceważyć i obrażać ucznia,
- nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności fizycznej ucznia,
- nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych,
- niedozwolone są seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka w celach prywatnych, czy bez zgody rodzica/ prawnego dziecka, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci,
- nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/domu,
- nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
- nie można podejmować innego niż konieczny kontakt fizyczny z dzieckiem, dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w czynnościach samoobsługowych,
- niedozwolone jest okazywanie czułości w miejscach odizolowanych, nie powinno się okazywać form niechcianej czułości.

W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby dziecka czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc lub obecność innej dorosłej osoby.

Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji przyjętą w Szkole Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu.

Standard III. Procedury - funkcjonowanie procedur zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

W placówce w widocznym miejscu znajduje się tablica dla rodziców/opiekunów prawnych, na której zamieszczane są przydatne informacje na temat:

- wychowania dzieci bez przemocy;
- ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem;
- zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie;
- możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych;
- danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

W klasach odbywają się zajęcia na temat ochrony przed przemocą, wykorzystywaniem oraz zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej i są one wpisane w roczne plany pracy szkoły i klasy. Uczniowie są informowani do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania. W placówce wyeksponowane są plakaty/gazetki na temat instytucji pomagających w sytuacji krzywdzenia uczniów dostosowane do możliwości poznawczych i rozwojowych grupy odbiorców.

W każdej klasie odbywają się zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie i są one wpisane w roczny plan pracy szkoły i klasy. Organizowane są warsztaty tematyczne, zajęcia edukacyjne, także z udziałem zaproszonych gości w celu realizacji wskazanych tematów.

W placówce dostępne są dla dzieci materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broшуry, ulotki, książki, gazetki tematyczne, wystawy). W każdej klasie odbywają się zajęcia na temat praw dziecka lub są one wpisane w roczny plan pracy szkoły i klas oraz ujęte w działaniach wychowawczych i profilaktycznych.

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI:

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.

Nauczyciel, który podejrzewa, że dziecko może być ofiarą przemocy (zaobserwowane lub zgłoszone przez dziecko sytuacje: zaniedbywanie, powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim oraz oznaki przemocy fizycznej np. siniaki, zadrapania, itp.) powinien sporządzić notatkę służbową. Notatkę przekazuje psychologowi, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi. Po rozpoznaniu sytuacji, jeśli zachodzi podejrzenie przemocy w rodzinie, dyrekcja szkoły wyznacza osobę do sporządzenia Niebieskiej Karty.

Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję i sąd - Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły.

Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia przez pracownika szkoły zgłasza problem pedagogowi, psychologowi i dyrektorowi placówki.

Psycholog lub pedagog podejmują działania w celu zbadania sprawy. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia.

Jeżeli rozmowy z dzieckiem potwierdzą krzywdzenie, psycholog/pedagog zawiadamiają o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych.

Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę służbową.

Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji, podejmuje odpowiednie działania wobec pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby.

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub innego członka rodziny.

Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia może zgłosić problem każdemu pracownikowi szkoły, a ten przekazuje informacje psychologowi, pedagogowi i dyrektorowi placówki.

Pedagog, psycholog lub dyrektor przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia: udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.

O zdarzeniu, które zostało uznane za krzywdzenie dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez Dyrektora, pedagoga, psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który krzywdził dziecko, zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni. Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie psychologa/pedagoga.

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie powiadamia policję lub prokuraturę na mocy art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego w brzmieniu: Art. 304. [Obowiązek zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa]

§ 1. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§ 2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia

organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 3. Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, policja przekazuje wraz z zebrany materiał niezwłocznie prokuratorowi. Dz. U. 2022. 1375 to jest wersja od: 1 października 2023 r. do: 14 lutego 2024 r.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów.

Obowiązkiem każdego jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy oraz rozmowa z osobą doświadczającą przemocy i sprawcą przemocy służąca wyjaśnieniu sytuacji. Uczniowi, który doświadcza przemocy zapewnia się pomoc zgodnie z jego potrzebami. Jeżeli jego stan wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, psycholog, pedagog przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem i wyjaśniają, gdzie i kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, rozmawiają także ze sprawcą/ sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami zdarzeń w celu zaprzestania zjawiska.

Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy psycholog, pedagog omawia przebieg zdarzenia tak, by wskazać w rozmowie, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.

Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga i psychologa. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/opiekunami ucznia.

Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona czynu karalnego stosowana jest procedura przewidziana przez prawo. Działania te monitoruje psycholog lub pedagog we współpracy z dyrektorem szkoły.

Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie psychologa, pedagoga, wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.

Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- zebrać wszelkie możliwe informacje na temat zdarzenia, porozmawiać z poszkodowanym uczniem (wsparcie psychiczne, porada), porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania zachowań, które mają charakter przemocy i powiadomić rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
- powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka, zaproponować uczniom pomoc psychologiczną - pedagogiczną (tak poszkodowanemu, jak i sprawcy) jeżeli jest taka potrzeba. W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i nadal krzywdzi inne osoby, dyrektor podejmuje

stosowne działania prawne. Gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog, psycholog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.

Jeżeli w czasie zajęć uczeń zachowuje się agresywnie w stosunku do siebie lub innych, nauczyciel wyznacza ucznia, który zgłasza pedagogowi, psychologowi konieczność interwencji.

Psycholog, pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia, jeśli sytuacja tego wymaga, informuje dyrektora szkoły.

Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną, równocześnie powiadamiając o tym rodziców lub opiekunów prawnych.

Psycholog lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym uczniem, sprawcą oraz świadkami zdarzenia.

W razie potrzeby psycholog lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców/ prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka i sprawcy. Jeśli rodzice/ opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się plan działania wobec ucznia będącego sprawcą (pedagog, psycholog, wychowawca i nauczyciel). W razie potrzeby wobec ucznia poszkodowanego ustala się formy pomocy dostosowane do jego potrzeb i sytuacji. W razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia i innych osób w czasie ataku agresji dopuszcza się przytrzymanie, a nawet unieruchomienie małoletniego.

Standard IV. Monitorowanie i weryfikacja zgodności prowadzonych działań ze standardami ochrony.

Dyrektor powołuje zespół odpowiedzialny za opracowanie raportu.

Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - przynajmniej raz w roku przez wskazany zespół ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

W ramach weryfikacji polityki zespół odpowiedzialny za koordynowanie Standardów Ochrony Małoletnich konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/ opiekunami prawnymi. Opracowany przez zespół raport może służyć do modyfikacji procedur.

OBJAŚNIENIE TERMINÓW UJĘTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 55 IM. JURIJA GAGARINA W POZNANIU

Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

Dzieckiem, małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno - opiekuńczy.

Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.

Osoby odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownicy koordynujący realizację standardów w placówce. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH REALIZUJĄ PRACOWNICY SP NR 55 IM. JURIJA GAGARINA W POZNANIU LUB INNE OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ DYREKCJĘ DO KONTAKTU Z MAŁOLETNIAMI.

Opracowane przez zespół w składzie: A. Wendzińska, M. Węgrzyn, J. Zbroja - Nowak, powołany na podstawie Zarządzenia Dyrektora SP nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu.
Standardy wdrożone na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dn.08.05.2024r.

**Załącznik 1 do „Standarów ochrony małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 55
im. Jurija Gagarina w Poznaniu**

Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka/ małoletniego

<i>Dotyczy dziecka</i>	
<i>Osoba zgłaszająca</i>	<i>Imię i nazwisko</i>
	<i>Dane do kontaktu</i>
	<i>Stopień pokrewieństwa</i>
	<i>Zródło wiedzy lub informacji o przemocy</i>
<i>Data zgłoszenia</i>	
<i>Forma zgłoszenia:</i>	<i>Pisemna, bezpośrednio, listownie (niepotrzebne skreślić)</i>
<i>Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą</i>	

<i>Inne informacje o dziecku i rodzinie</i>	
<i>Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc</i>	
<i>Podpis osoby zgłaszającej</i>	<i>Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie</i>

Data :

Czytelny podpis pracownika:

**Załącznik 2. do „Standardów ochrony małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 55
im. Jurija Gagarina w Poznaniu**

***Oświadczenie o poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie
krzywdzenia dzieci/maleoletnich oraz przetwarzanych danych osobowych***

1. Oświadczam, że:

1. zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
2. zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonych w Szkole Podstawowej nr 55 im. Jurija Gagarina w Poznaniu
3. zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez administratora obowiązkach;
2. nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam/am dostęp za upoważnieniem administratora danych;
3. nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
4. wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
5. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
6. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
7. zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośredniemu przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis pracownika)